

Aktivitet:	Referat af bestyrelsesmødet, Svævefly, den 18. april 2011 kl. 19.
Dato:	18. april 2011 på Skype
Deltagere:	Bestyrelse: Thomas Christensen (TWC), Ove Dahl Jørgensen (ODJ), Otto Bæk, Bjarne Jensen (BJ). Suppleanter: - Øvrige: -
Referent:	BJ

Nr.	Emner	Konklusion
1.	Indledning/formanden: a. Velkomst b. Referat fra sidste møde c. - d. Mødeplan, kommende bestyrelsesmøder	a. - b. Referatet fra den 26. marts var ikke færdigt! c. - d. Næste bestyrelsesmøde: Fredag den 27. maj 2011 kl. 19.
2.	Økonomiudvalg/kasserer a. Gennemgang af økonomi b. Medlemmer, ind-, ud-, ændringer, restancer	a. Adgang til regnskabssystemet er (gen-)oprettet. Oprettelse i banken er ikke gået igennem endnu, så Hugo har betalt en stak regninger. Thomas har været i Sparekassen den 18.04.2011. ODJ og TWC anvender deres eget NemID. Adgang senest den 19. april 2011. b. ODJ har modtaget indmelding fra tre nye medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • Henning Hildebrandt Hansen, 40 år, motorsvæver • Karsten Serup, 44 år, motorsvæver • Daniel Veile Nielsen, 19 år, svæveflyvning Ved indmelding af nye elever er der følgende forhold, som overvejes: <ul style="list-style-type: none"> • Mere differentieret modtagelse af elever. • Lidt trægt med at få tildelt fast track instruktør – lang tid over email. • Skal tage stilling til på indmeldelseblanketten, hvilke dage de kan flyve. • Vi skal være enige om, hvilket materiale, der skal udleveres ved indmelding. • Hvervning og indmeldelse lægges i en mappe "nye medlemmer" på pc i klubhus. • ODJ foreslår, at besked om nye elever rundsendes til instruktører, der så melder ind med interesse for at tage fast track undervisningen.
3.	Flyvning a. Aktiviteter siden sidst og kommende. b. Eventuelle bemærkninger fra instruktørudvalget c. Flyvereglement	a. - b. - c. -
4.	Materiel a. Fly b. Vedligehold af fly c. Andet materiel	a. Fartmåler monteret i K6. K6 og 93 skal have fornyet ARC inden længe. LS-4 lak i dårlig stand. Evt. diskussion af udskiftning skal påbegyndes. b. Værksted audit gav følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"> • Skilte (nøddudgang etc.) opsættes (Thomas) • Spand med vippelåg til klude (Otto) • Ildslukker skal kontrolleres (Falckabonnement?, Peder) • Mærkning af værktøj (farve ell. gravering) • Datablad over alt maling i malkemaskinerummet • Kal. attest momentnøgle (Toyota-Søren) • Turnusliste over folk, der har arbejdet på fly (detaljer opklares). c. -
5.	Ejendom / flyveplads a. Vedligeholdelse orden inde/ude b. Værkstedsprojektet c. Offentlig drift d. Miljøhensyn etc. e. Bygninger	a. - b. - c. - d. Tank modtaget til nettoppris, ca. 5300 kr (Jørgen Jensen fra Mors, som monterede den første tank). Thomas har spillet bolden over på Hyldigs side (kommunen) vedr. godkendelse af de eksisterende olietanke. e.

6.	Sekretærens område a. Hjemmesiden b. Info til medlemmer c. Markedsføringsaktiviteter d. Sponsoraktiviteter	a. - b. - c. Radio Limfjord har en kampagne i slutningen af måneden. Vi har udloddet 4 flyveture – én for hver dag i kampagnen. Radio Limfjord har gratis foreningsmeddelelser – vi gå der ind ofte (ca. en gang om ugen) og oprette meddelelser om mulighed for prøveflyveture etc. Morsø og Salling Kommune har begge foreningsregister på hjemmesiderne. Vi bør reigstreres her (BJ). d. -
7.	Formandens område a. Relationer til myndigheder og organisationer b. Flyhandel	a. – b. -
8.	Eventuelt a. Åbent hus. b. Jubilæum	a. På skinner (se referatet af bestyrelsesmødet den 26. marts). b. Egon Bjerre vil gerne hjælpe. Jens Chr. Pedersen og Søren Lauridsen spørges (begge ex-formænd).