

Aktivitet:	Referat af bestyrelsesmødet, Svævefly, den 26. marts 2011 kl. 10.
Dato:	26. marts 2011
Deltagere:	Bestyrelse: Thomas Christensen (TWC), Ove Dahl Jørgensen (ODJ), Otto Bæk, Bjarne Jensen (BJ). Suppleanter: - Øvrige: -
Referent:	BJ

Nr.	Emner	Konklusion
1.	Indledning/formanden: a. Velkomst b. Referat fra sidste møde c. - d. Mødeplan, kommende bestyrelsesmøder e. Generalforsamling	a. - b. Referat fra sidste møde underskrives. c. - d. Næste bestyrelsesmøder: Mandag den 18. april 2011 kl. 19 på Skype. Fredag den 27. maj 2011 kl. 19. e. Organisationsplan tilrettes (BJ).
2.	Økonomiudvalg/kasserer a. Gennemgang af økonomi b. Medlemmer, ind-, ud-, ændringer, restancer	a. Hugo har fået nedlagt forbindelse til regnskabssystemet (som kun virkede på hans hjemmeadresse). Thomas kontakter IM-Teknik og prøver at få etableret 1-2 forbindelser (KassererPC (Ove) + bogfører (Thomas), som evt kan flyttes. Da Andreas pt. ikke kan hjælpe os med regnskabet, prøver vi at få Thomas' regnskabsfører til at klare bogføring og lægge til betaling. Alle betalinger skal efterfølgende godkendes af kassereren (4 øjne princippet). Thomas tager kontakt til Sparekassen ang. hvad deres system supporterer den vej rundt. Hvis der kan arrangeres underskrivning den 1. eller 8. april, så er Ove i området begge dage pga. fødselsdag og S-teori prøve. En løsning i retning af at skanne fakturaerne på flyvepladsen og maile til kassererpostkassen?, så Ove/Thomas kan sikre den rigtige kontering, inden bogføringen. Thomas tager originalerne til bogholderen, som noterer bilagsnummer etc. og samler i mappe – den endelige løsning drøftes med Thomas, bogholderen og Ove afhængig af, hvilken teknisk løsning vi får i stand med regnskabssystemet. Ove får med hjælp fra Hugo betalt de forfaldne regninger og tilskudsansøgninger, indtil vi er oppe og køre i det nye setup. Vi skal have lavet en aftale med Peder, om at tømme køkkenkasse, postkasse og mærkesalg. b. -
3.	Flyvning a. Aktiviteter siden sidst og kommende. b. Eventuelle bemærkninger fra instruktørudvalget c. Flyvereglement	a. - b. - c. -
4.	Materiel a. Fly b. Vedligehold af fly c. Andet materiel	a. - b. Organisationen om materiel skal helt på plads med Peer Larsen som værkstedsleder. Tommy skal stå for materiel i bestyrelsen. c. -
5.	Ejendom / flyveplads a. Vedligeholdelse orden inde/ude b. Værkstedsprojektet c. Offentlig drift d. Miljøhensyn etc. e. Bygninger	a. - b. - c. - d. Olie tanken i skuret skal udskiftes inden 1. maj med en C3-godkendt tank. Priser fra ca. 9000 kr. Peder bedes om at kontakte en mulig lokal leverandør (Jørgen Jensen). e. -
6.	Sekretærens område a. Hjemmesiden	a. - b. -

	b. Info til medlemmer c. Markedsføringsaktiviteter d. Sponsoraktiviteter	c. PR: Firmaarrangementer (Peder, Thomas, Otto) – BJ tjekker sekretærens mappe vedrørende breve til firmaer. <u>Hvervning af medlemmer:</u> <ul style="list-style-type: none"> • ODJ: mere målrettet direct mail etc. • Gerne noget under Åbent Hus. • Budskabet skal være differentieret til motorsvævere og svævere i materiale til f.eks. Åben Hus. <u>Henvendelser fra hjemmesiden og andre:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Program for modtagelse af folk. • PR materiale i dropbox – Hvervemateriale samles i mappe under bestyrelsen. • Dokument med intro-oplysninger udarbejdes (ODJ/BJ). d. -
7.	Formandens område a. Relationer til myndigheder og organisationer b. Flyhandel	a. – b. -
8.	Eventuelt a. Åbent hus. b. Jubilæum	a. Drejebog ang. Åben Hus? Findes den? SMS vedr. opsætning af skilte til Åben Hus (gerne Erling). BJ kontakter presse mm. Radio Limfjord (foreningsmeddelelser er gratis, tjek hjemmesiden) Aviser etc.(tjek hos Peter Mortensen). Otto og Thomas TMG og klubhus. ODJ og Harry tager svævefly. b. Vi skal have gang i aktiviteterne nu. Egon Bjerre vil gerne hjælpe. Andre kontaktes.